

Приложение № 2
к Протоколу внеочередного Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства
«Совет участников рынка услуг операторов
железнодорожного подвижного состава»
от 18 декабря 2014 года № 16

УТВЕРЖДЕН
годовым Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Совет участников рынка услуг операторов
железнодорожного подвижного состава»
29 июня 2011 года (Протокол № 7)

Изменения
УТВЕРЖДЕНЫ
Общими собраниями членов
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства
«Совет участников рынка услуг операторов
железнодорожного подвижного состава»
20 декабря 2012 года (Протокол № 11),
26 июня 2013 года (Протокол № 12),
18 декабря 2014 года (Протокол № 16)

**Регламент работы Президиума
Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства
«Совет участников рынка услуг операторов железнодорожного
подвижного состава»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы Президиума Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Совет участников рынка услуг операторов железнодорожного подвижного состава» (далее – Регламент) разработан в соответствии и на основании Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Устава Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Совет участников рынка услуг операторов железнодорожного подвижного состава» (далее – Устав Партнерства).

1.2. Настоящий Регламент определяет компетенцию, права, обязанности и ответственность членов Президиума Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Совет участников рынка услуг операторов железнодорожного подвижного состава» (далее – Партнерство), порядок формирования и организацию деятельности Президиума Партнерства, в том числе:

- порядок подготовки и проведения заседаний Президиума Партнерства;

- организацию работы Президиума Партнерства, в том числе функции его членов.

2. Компетенция Президиума Партнерства

2.1. Президиум Партнерства является постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства, осуществляющим общее руководство деятельностью Партнерства и подотчетным Общему собранию членов Партнерства.

2.2. К компетенции Президиума Партнерства относится решение следующих вопросов:

- исполнение решений Общего собрания членов Партнерства;
- назначение аудитора (аудиторской организации) для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства, и определение суммы и порядка оплаты его услуг, принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного директора Партнерства;
- принятие решения о приеме кандидатов в члены Партнерства или об исключении из членов Партнерства по основаниям, предусмотренным Уставом Партнерства;
- создание специализированных органов Партнерства, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, избрание членов специализированных органов Партнерства;
- создание совещательных органов Партнерства, утверждение положений о них, формирование и изменение персонального состава указанных органов;
- утверждение стандартов и правил Партнерства, внесение в них изменений;
- формирование предложений по модели функционирования рынка операторских услуг на железнодорожном транспорте;
- утверждение порядка досудебного урегулирования споров между членами Партнерства, возникающих при осуществлении деятельности на рынке, если иной порядок прямо не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- утверждение Положения о порядке проведения проверок и иных контрольных мероприятий в отношении членов Партнерства;
- принятие решений о направлении материалов и документов в государственные органы для решения вопросов их компетенции;
- одобрение сделок по принятию добровольных имущественных членских взносов и пожертвований в имущество Партнерства;
- принятие решения о созыве и проведении Общего собрания членов Партнерства;
- утверждение проекта финансового плана (сметы расходов и доходов) Партнерства по предложению Исполнительного директора Партнерства и представление его на утверждение Общим собранием членов Партнерства;
- распоряжение денежными средствами Партнерства в пределах утвержденного финансового плана (сметы доходов и расходов);

- создание рабочих групп, комитетов и комиссий при Президиуме Партнерства, утверждение положений о них, определение количественного состава участников, сроков их полномочий и размера вознаграждения;

- утверждение организационной структуры аппарата Партнерства по предложению Исполнительного директора Партнерства;

- определение условий и заключение трудового договора с Исполнительным директором Партнерства;

- утверждение и внесение изменений в состав третейского суда при Партнерстве, утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде при Партнерстве;

- определение позиций Партнерства по вопросам повестки дня высшего органа управления некоммерческой организации, в которой Партнерство участвует в качестве члена, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо на ином законном основании имеет возможность определять решения, принимаемые высшим органом управления данного юридического лица;

- создание филиалов и открытие представительств Партнерства, в том числе утверждение положений о них;

- избрание Заместителя Председателя Президиума Партнерства и прекращение его полномочий;

- представление Общему собранию членов Партнерства рекомендации по кандидатуре на должность Исполнительного директора Партнерства;

- назначение временно исполняющего обязанности Исполнительного директора при наступлении невозможности выполнения должностных обязанностей Исполнительным директором, избранным в соответствии с Уставом Партнерства;

- предварительное одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- одобрение сделок (в том числе договоров займа, кредита, залога, поручительства, эмиссии облигаций, векселей и иных финансовых обязательств), связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Партнерством прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает сумму, эквивалентную 1 000 000 (Одному миллиону) рублей на дату заключения соответствующего договора с соблюдением ограничений, установленных п. 2.7. Устава Партнерства;

- одобрение совершения Партнерством каждой последующей сделки вне зависимости от ее суммы, если стоимость имущества прямо или косвенно приобретенного или отчужденного по уже совершенным Партнерством и взаимосвязанным с ней сделкам превышает сумму, эквивалентную 1 000 000 (Одному миллиону) рублей на дату заключения таких договоров, с одновременным одобрением Президиумом Партнерства ранее совершенных взаимосвязанных с ней сделок с соблюдением ограничений, установленных п. 2.7. Устава Партнерства;

Взаимосвязанными сделками в понимании Устава Партнерства признаются сделки, совершенные Партнерством в течение календарного года с одним и тем же контрагентом.

- определение ответственности Члена Партнерства за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, в том числе за невнесение или несвоевременное внесение вступительного (единовременного), текущих (регулярных) и целевых членских взносов;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Президиума Партнерства Уставом Партнерства, а также вопросы, связанные с уставными целями деятельности Партнерства.

3. Формирование Президиума Партнерства.

3.1. Количественный состав Президиума устанавливается Общим собранием членов Партнерства в установленном Уставом Партнерства пределе – не более 16 (Шестнадцати) человек. Персональный состав Президиума Партнерства избирается на Общем собрании членов Партнерства в соответствии с установленным Общим собранием количеством членов Президиума сроком на три года. В состав Президиума Партнерства входят представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов Партнерства, а также независимые члены.

Независимыми членами Президиума Партнерства считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Партнерством, его членами, в том числе представители владельцев инфраструктуры, перевозчиков, крупнейших грузовладельцев, некоммерческих и общественных организаций, международных организаций и межправительственных координационных органов, государственных органов исполнительной власти в сфере железнодорожного транспорта. Независимые члены Президиума Партнерства должны составлять не менее одной трети членов Президиума.

В случае прекращения трудовых отношений Члена Президиума Партнерства с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) – членом Партнерства в период исполнения полномочий Члена Президиума Партнерства последний может стать независимым членом Президиума Партнерства. Вопрос об изменении статуса Члена Президиума Партнерства рассматривается на заседании Президиума Партнерства, о чем вносится запись в протокол заседания Президиума Партнерства.

3.2. Членами Президиума Партнерства не могут быть члены Ревизионной комиссии и Счетной комиссии Партнерства.

3.3. Если до истечения установленного срока полномочий членов Президиума Партнерства не будут проведены выборы Президиума Партнерства, то по истечении установленного срока Президиум Партнерства утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания членов Партнерства.

3.4. Лица, избранные в Президиум Партнерства, могут переизбираться неограниченное количество раз.

3.5. Полномочия избранных членов Президиума Партнерства осуществляются с даты вступления в должность в течение срока, на который избран Член Президиума.

Датой вступления в должность членов Президиума Партнерства является дата утверждения Общим собранием членов Партнерства результатов выборов членов Президиума Партнерства за исключением случая создания Партнерства.

При создании Партнерства датой вступления в должность членов Президиума Партнерства является дата внесения записи о Партнерстве Министерством юстиции Российской Федерации в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.6. Председатель Президиума Партнерства избирается Общим собранием членов Партнерства из состава Президиума Партнерства сроком на три года.

Полномочия Председателя Президиума автоматически прекращаются в случае прекращения его полномочий как Члена Президиума Партнерства.

При внесении в повестку дня Общего собрания членов Партнерства вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Президиума Партнерства, Президиум Партнерства обязан принять решение о включении в повестку дня указанного собрания вопрос об избрании Председателя Президиума Партнерства.

3.7. Любой Член Президиума Партнерства вправе выдвинуть из состава членов Президиума Партнерства по 1 (Одному) кандидату на должности Председателя Президиума и Заместителя Председателя Президиума Партнерства, а также поставить вопрос о прекращении их полномочий в связи с неисполнением указанными лицами возложенных на них обязанностей.

3.8. Члены Президиума Партнерства осуществляют свою работу на общественных началах, но им по решению Общего собрания членов Партнерства могут быть полностью или частично возмещены расходы, непосредственно связанные с участием в работе Президиума Партнерства.

3.9. Полномочия членов Президиума Партнерства могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Партнерства только по следующим основаниям:

3.9.1. направление Членом Президиума заявления о добровольном выходе из состава Президиума Партнерства;

3.9.2. систематическое (5 (Пять) и более раз подряд) отсутствие Члена Президиума Партнерства на заседаниях Президиума Партнерства без уважительных причин;

3.9.3. нарушение Устава и иных внутренних документов Партнерства;

3.9.4 по требованию членов Партнерства, обладающих не менее чем 20 (Двадцатью) процентами от общего числа голосов членов Партнерства.

3.10. В случае, если полномочия Члена (членов) Президиума Партнерства прекращаются досрочно, Президиум Партнерства обязан принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Партнерства и включить в повестку дня указанного собрания вопрос об избрании (довыборах) нового члена (новых членов) Президиума Партнерства.

3.11. В случае, если Общим собранием членов Партнерства принято решение об увеличении количества членов Президиума Партнерства в рамках количественного состава, предусмотренного Уставом, Партнерство обязано провести довыборы членов Президиума Партнерства.

3.12. В случаях, предусмотренных пунктами 3.10. и 3.11. настоящего Регламента, новые члены Президиума Партнерства избираются в порядке, предусмотренном Уставом для выборов членов Президиума Партнерства. Срок полномочий избранного в результате довыборов Члена Президиума Партнерства определяется с даты утверждения решением Общего собрания членов Партнерства результатов выборов до истечения полномочий действующего на момент его избрания состава Президиума Партнерства. Срок полномочий может быть отражен в протоколе Общего собрания членов Партнерства об утверждении результатов выборов.

4. Права, обязанности и ответственность членов Президиума Партнерства.

4.1. Член Президиума имеет право:

4.1.1. участвовать в заседаниях Президиума Партнерства, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Президиума Партнерства, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

4.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, проектов документов, вносимых на рассмотрение заседания Президиума Партнерства;

4.1.3. участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Президиума Партнерства с правом решающего голоса;

4.1.4. запрашивать и получать от Исполнительного директора Партнерства любую информацию о деятельности Партнерства;

4.1.5. в случае невозможности присутствия на заседании Президиума Партнерства выразить свое решение в письменной форме – «за», «воздержался» или «против» выносимого на голосование вопроса, с материалами которого он предварительно ознакомился. Письменное мнение за подписью Члена Президиума Партнерства должно быть направлено на имя Председателя Президиума Партнерства до начала соответствующего заседания Президиума Партнерства. Письменное мнение может быть направлено электронными средствами связи. В этом случае оригинал письменного мнения должен поступить в Партнерство в течение 3 (Трех) календарных дней с даты данного заседания Президиума Партнерства;

4.1.6. в случае несогласия с мнением большинства членов Президиума Партнерства в течение суток с момента окончания заседания Президиума Партнерства представить в письменном виде за своей подписью свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Президиума Партнерства;

4.1.7. участвовать в деятельности рабочих групп, а также присутствовать на любых мероприятиях, организованных Партнерством;

4.1.8. члены Президиума Партнерства могут обладать иными правами, предусмотренными Уставом и внутренними документами Партнерства.

4.2. Члены Президиума Партнерства не вправе передавать свои права иным лицам, в том числе по доверенности.

4.3. Член Президиума Партнерства обязан:

4.3.1. принимать участие в заседаниях Президиума Партнерства, за исключением отдельных случаев отсутствия по уважительным причинам;

4.3.2. обеспечивать выполнение мероприятий и поручений, содержащихся в планах работы Президиума Партнерства, протоколах заседаний Президиума Партнерства;

4.3.3. исполнять решения Президиума Партнерства.

4.4. Уважительной причиной отсутствия члена Президиума Партнерства на заседании Президиума Партнерства могут быть признаны: болезнь, несчастный случай, командировка, иные обстоятельства, которые Президиум Партнерства признает уважительными.

4.5. Члены Президиума Партнерства при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Партнерства, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Партнерства добросовестно и разумно.

4.6. Независимый член Президиума Партнерства предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Президиума Партнерства, и принятие по ним решений, и, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Партнерства, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Партнерства.

В случае конфликта интересов независимый член Президиума Партнерства не участвует в голосовании на заседании Президиума Партнерства по данному вопросу.

В случае нарушения Независимым членом Президиума Партнерства обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Партнерства Общее собрание членов Партнерства на основании судебного решения, установившего факт причинения вреда, принимает решение о досрочном прекращении полномочий Независимого члена Президиума Партнерства.

4.7. Члены Президиума Партнерства несут имущественную ответственность перед Партнерством за убытки, причиненные Партнерству их виновными действиями (бездействием), в связи с принятием решений Президиумом Партнерства при наличии судебного решения.

При этом не несут ответственности члены Президиума Партнерства, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Партнерству убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5. Порядок созыва и проведения заседаний Президиума Партнерства. Порядок принятия решений.

5.1. Заседания Президиума Партнерства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Решение о проведении заседания Президиума Партнерства принимается Председателем Президиума Партнерства по его собственной инициативе, по инициативе:

- не менее 2 (Двух) членов Партнерства;
- Члена Президиума Партнерства;
- Исполнительного директора Партнерства.

5.3. В обязательном порядке заседания Президиума Партнерства проводятся накануне годового Общего собрания членов Партнерства.

5.4. Заседание Президиума Партнерства может быть проведено в форме совместного присутствия членов Президиума Партнерства или путем проведения очно-заочного голосования (путем принятия письменного мнения отсутствующих членов Президиума Партнерства).

При этом письменное мнение отсутствующего Члена Президиума Партнерства должно быть оформлено в соответствии с п. 4.1.5 настоящего Регламента и направлено Председателю Президиума Партнерства в срок до начала проведения заседания Президиума Партнерства.

5.5. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует более половины членов Президиума Партнерства. При определении кворума письменные мнения отсутствующих членов Президиума Партнерства не учитываются.

5.6. Все члены Президиума Партнерства при голосовании имеют равные права.

5.7. На заседании Президиума Партнерства каждый Член Президиума Партнерства обладает 1 (Одним) голосом. Передача полномочий Членом Президиума Партнерства другим его членам или третьим лицам не допускается.

5.8. Голосование по вопросам повестки дня заседания Президиума Партнерства может быть открытым или тайным (путем заполнения бюллетеней). Тайное голосование может осуществляться по вопросу избрания членов специализированных и иных органов Партнерства, а также по другим вопросам по решению Председателя Президиума Партнерства. Порядок голосования по вопросам повестки заседания отражается в уведомлении о проведении заседания Президиума.

В случае проведения заседания Президиума Партнерства в форме совместного присутствия, Президиум Партнерства вправе изменить утвержденный Председателем Президиума Партнерства порядок голосования по вопросам повестки дня заседания Президиума Партнерства.

Обработку бюллетеней и подсчет голосов осуществляет секретарь заседания Президиума Партнерства.

5.9. Решения на заседании Президиума принимаются большинством голосов от числа присутствующих на нем членов Президиума Партнерства. В случае проведения заседания Президиума Партнерства в очно-заочной форме, при подсчете голосов учитываются письменные мнения отсутствующих членов Президиума.

5.10. Решение Президиума Партнерства по вопросам его компетенции считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов

Президиума Партнерства, принимающих участие в заседании, с учетом письменных мнений при проведении заседания в очно-заочной форме.

5.11. Председатель Президиума Партнерства организует его работу, созывает заседания Президиума Партнерства и председательствует на них, организует ведение протокола заседания Президиума Партнерства.

5.12. В случае отсутствия Председателя Президиума Партнерства, его функции выполняет Заместитель Председателя Президиума Партнерства.

5.13. В случае отсутствия Председателя и Заместителя Председателя Президиума Партнерства, функции председательствующего на заседании Президиума Партнерства может выполнять один из членов Президиума Партнерства, избираемый квалифицированным большинством в 2/3 (Две трети) голосов от числа членов Президиума Партнерства, присутствующих на заседании.

В случае, если председательствующий на заседании не будет избран, протокол заседания Президиума Партнерства подписывается всеми членами Президиума Партнерства.

5.14. Секретарь заседания Президиума Партнерства избирается на время заседания Президиума Партнерства большинством голосов из числа присутствующих на нем членов Президиума Партнерства и ведет протокол заседания Президиума Партнерства. Президиум Партнерства может принять решение о выборе секретаря заседания на несколько заседаний или на определенный срок.

5.15. Повестка дня, дата и время проведения заседания Президиума Партнерства, порядок голосования по вопросам повестки дня утверждаются Председателем Президиума Партнерства. Форма заседания Президиума Партнерства (совместное присутствие членов Президиума Партнерства или очно-заочное голосование) утверждается в начале заседания Президиума Партнерства.

5.16. Уведомление о проведении заседания Президиума Партнерства, все необходимые материалы по вопросам повестки дня заседания Президиума Партнерства, бюллетени для голосования направляются каждому Члену Президиума Партнерства посредством электронной, почтовой или иной связи, а также размещаются на официальном сайте Партнерства не позднее 10 (Десяти) календарных дней до даты проведения заседания Президиума Партнерства.

В уведомлении должно быть указано:

- планируемая дата, время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

5.17. Дополнительно члены Президиума Партнерства письменно уведомляются Исполнительным директором Партнерства о дате, времени и месте проведения заседания Президиума Партнерства не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до даты его проведения.

5.18. В повестку дня заседания Президиума Партнерства в обязательном порядке включаются вопросы, обозначенные в плане работы Президиума Партнерства, даты исполнения мероприятий по которым наступили, а также могут быть включены иные вопросы по предложению членов Президиума Партнерства, не

менее 2 (Двух) членов Партнерства, членов Ревизионной комиссии Партнерства, Исполнительного директора Партнерства.

Предлагаемый в повестку дня вопрос должен содержать формулировку вопроса, проект решения Президиума Партнерства по данному вопросу, прилагаемые материалы (при их наличии), сведения о докладчике (фамилия, имя, отчество, наименование должности, наименование организации) на заседании Президиума Партнерства.

В ходе подготовки заседания Президиума Партнерства повестка заседания может изменяться и дополняться по инициативе лиц, указанных в п. 5.18 настоящего Регламента.

Решение об изменении повестки дня заседания Президиума Партнерства принимается Председателем Президиума Партнерства.

Об изменениях, вносимых в повестку дня заседания Президиума Партнерства, и прилагаемых новых материалах (при их наличии) члены Президиума Партнерства должны быть письменно извещены не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до заседания Президиума.

5.19. На заседание Президиума Партнерства по предложению его членов, Председателя Президиума Партнерства и Исполнительного директора Партнерства могут приглашаться и присутствовать в ходе заседания представители членов Партнерства, не входящие в состав Президиума Партнерства, специалисты, эксперты, другие лица. Члены Ревизионной комиссии Партнерства могут присутствовать на заседаниях Президиума Партнерства по собственной инициативе.

Позиция приглашенных на заседание Президиума Партнерства представителей членов Партнерства и иных лиц, не являющихся членами Президиума Партнерства, носит рекомендательный характер и может учитываться Президиумом Партнерства при принятии решений.

5.20. На заседании Президиума Партнерства ведется протокол. Протокол заседания Президиума Партнерства подписывается Председателем Президиума Партнерства (или иными лицами в соответствии и в порядке, установленном в п. 5.12 и 5.13 настоящего Регламента) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.21. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- персональный состав членов Президиума Партнерства, участвующих в заседании;
- персональный состав приглашенных представителей членов Партнерства и иных лиц, не являющихся членами Президиума Партнерства;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования по ним;
- решения, принятые Президиумом Партнерства.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

5.22. К протоколу прилагаются все материалы по вопросам повестки заседания, письменные мнения отсутствующих членов Президиума Партнерства, подписанные членами Президиума Партнерства бюллетени для голосования.

5.23. В качестве вспомогательного материала при оформлении протокола заседания Президиума Партнерства может использоваться аудиозапись хода заседания.

5.24. После подписания протокола председательствующим и секретарем заседания Президиума Партнерства, но не позднее 5 (Пяти) календарных дней после проведения заседания Президиума Партнерства, протокол направляется всем членам Президиума Партнерства, а также размещается на официальном сайте Партнерства.

6. Организация работы Президиума Партнерства

6.1. Работа Президиума Партнерства осуществляется посредством:

6.1.1. коллегиального обсуждения вопросов членами Президиума Партнерства на его заседаниях;

6.1.2. обмена мнениями членов Президиума Партнерства по вопросам, подлежащим рассмотрению Президиумом Партнерства, в том числе по электронным каналам связи;

6.1.3. организации деятельности по исполнению решений, принятых на заседаниях Общего собрания членов Партнерства;

6.1.4. реализации Президиумом и/или членами Президиума Партнерства, ответственными за исполнение решений, принятых на заседаниях Президиума Партнерства и Общего собрания членов Партнерства, мероприятий, предусмотренных планами работы Президиума Партнерства;

6.1.5. реализации проектов создаваемыми для этих целей рабочими группами с последующим утверждением результатов деятельности рабочей группы на заседании Президиума Партнерства;

6.1.6. отчета Председателя Президиума Партнерства на годовом Общем собрании членов Партнерства об итогах работы Президиума Партнерства за истекший год и планах работы до следующего годового Общего собрания членов Партнерства.

6.2. Председатель Президиума Партнерства:

6.2.1. председательствует на заседании Президиума Партнерства;

6.2.2. осуществляет общее руководство работой Президиума Партнерства, в том числе планированием деятельности Президиума, контролем исполнения решений Президиума Партнерства (протоколов заседаний, планов работы и т.д.);

6.2.3. распределяет обязанности между членами Президиума Партнерства;

6.2.4. подписывает протоколы заседаний, утверждает планы работы и иные решения Президиума Партнерства;

6.2.5. вносит на рассмотрение Общего собрания членов Партнерства предложения по изменению персонального состава Президиума Партнерства, а также по иным вопросам, относящимся к компетенции Президиума Партнерства;

6.2.6. вносит на рассмотрение заседания Президиума Партнерства вопрос о досрочном прекращении полномочий Члена Президиума Партнерства при наличии оснований, предусмотренных Уставом Партнерства и настоящим Регламентом;

6.2.7. представляет Общему собранию членов Партнерства на рассмотрение и утверждение согласованные (одобренные) проекты документов Партнерства;

6.2.8. осуществляет иные полномочия, вытекающие из компетенции Президиума Партнерства в соответствии с Уставом Партнерства и настоящим Регламентом.

6.3. На основании предложений членов Президиума Партнерства и членов Партнерства осуществляется формирование плана работы Президиума Партнерства сроком на полгода.

6.4. Члены Президиума Партнерства представляют свои предложения по плану работы Президиума Партнерства в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней до даты проведения заседания Президиума Партнерства, на котором утверждается такой план.

6.5. Планы работы Президиума Партнерства обсуждаются и утверждаются на его заседаниях не реже двух раз в год, что отражается в протоколах заседаний Президиума Партнерства. Утвержденный план работы Президиума Партнерства рассылается членам Президиума Партнерства и размещается на официальном сайте Партнерства.

6.6. В целях выполнения мероприятия (и/или проработки вопроса), включенного в план работы Президиума Партнерства, Президиум может назначить одного из членов Президиума Партнерства ответственным за выполнение мероприятия. Член Президиума Партнерства, ответственный за выполнение мероприятия, организует предварительное обсуждение необходимых для реализации мероприятия вопросов, материалов со всеми заинтересованными лицами и независимыми консультантами (специалистами, экспертами), осуществляет иные действия для выполнения принятой на себя задачи.

6.7. Для реализации проекта/выполнения мероприятия, включенного в план работы Президиума Партнерства, Президиумом Партнерства может создаваться рабочая группа, возглавляемая Куратором, назначаемым Президиумом Партнерства из числа членов Президиума Партнерства или иных компетентных лиц, в соответствии с внутренними документами Партнерства, которые будут содействовать решению задач, поставленных перед рабочей группой. В состав рабочей группы Партнерства ее Куратором могут привлекаться наиболее квалифицированные в соответствующей сфере сотрудники компаний – членов Партнерства, а также независимые консультанты (представители федеральных органов законодательной и исполнительной власти, научных, коммерческих, общественных и иных организаций). Условия работы в данных группах определяются в каждом конкретном случае на заседаниях Президиума Партнерства.

6.8. Решение о создании рабочей группы отражается в протоколе заседания Президиума Партнерства. Президиум Партнерства вправе создавать совместные рабочие группы с ОАО «Российские железные дороги», иными коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе международными, участвовать в

деятельности рабочих групп федеральных органов исполнительной власти и международных организаций.

6.9. О ходе и об итогах деятельности рабочей группы ее Куратор докладывает на заседаниях Президиума Партнерства.

6.10. О ходе и об итогах реализации мероприятия, содержащегося в плане работы Президиума Партнерства, ответственный Член Президиума Партнерства или Куратор рабочей группы докладывают на заседании Президиума Партнерства, а также представляет все подготовленные материалы, включая разработанные проекты документов.

6.11. Решение организационных вопросов деятельности Президиума Партнерства обеспечивает Исполнительный директор Партнерства.

6.11.1. Исполнительный директор Партнерства:

- по поручению Председателя Президиума Партнерства осуществляет деятельность по подготовке материалов и решений к заседаниям Президиума;

- обеспечивает координацию работы членов Президиума Партнерства и причастных лиц по подготовке его заседаний и выполнению решений (протоколов заседаний, планов работы и т.д.);

- организует контроль исполнения решений Президиума Партнерства и поручений Председателя Президиума Партнерства, а также исполнение отдельных мероприятий, включенных в план работы Президиума Партнерства, по поручению Председателя Президиума Партнерства;

- по поручению Председателя Президиума Партнерства осуществляет созыв заседаний Президиума Партнерства и рассылку уведомлений о его созыве заседаний;

- осуществляет информационное обеспечение Председателя Президиума Партнерства и членов Президиума Партнерства;

- представляет Президиуму Партнерства информацию об изменении места работы Члена Президиума Партнерства;

- готовит письменную справку о ходе выполнения ранее принятых решений к каждому заседанию Президиума Партнерства и обеспечивает доведение справки до всех членов Президиума Партнерства;

- выполняет иные возложенные на него Президиумом Партнерства, Председателем Президиума Партнерства, предусмотренные Уставом Партнерства и настоящим Регламентом функции по организации и обеспечению деятельности Президиума Партнерства.

6.11.2. Исполнительный директор Партнерства имеет право запрашивать у органов Партнерства информацию по их деятельности, а они должны предоставлять ее Исполнительному директору Партнерства.