

Приложение № 9
к Протоколу № 04/2013 заседания Президиума
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства
«Совет участников рынка услуг операторов
железнодорожного подвижного состава»
от «19» апреля 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Президиумом Некоммерческого партнерства
«Совет участников рынка услуг операторов
железнодорожного подвижного состава»
(Протокол № 04/2011 от «29» марта 2011 г.)

Изменения
УТВЕРЖДЕНЫ
Президиумом Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства «Совет
участников рынка услуг операторов
железнодорожного подвижного состава»
(Протокол № 04/2013 от «19» апреля 2013 г.)

РЕГЛАМЕНТ

о порядке раскрытия и предоставления информации Саморегулируемой организацией Некоммерческим партнерством «Совет участников рынка услуг операторов железнодорожного подвижного состава»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Термины и определения

В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

«Партнерство» - Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Совет участников рынка услуг операторов железнодорожного подвижного состава» (краткое название «Совет операторов железнодорожного транспорта»);

«руководство Партнерства» - Председатель Президиума, Исполнительный директор, члены Президиума;

«СМИ» - средства массовой информации;

«сайт Партнерства» - официальный интернет-сайт Партнерства, расположенный по адресу - www.railsovet.ru;

«пресс-служба Партнерства» - подразделение Партнерства, ответственное за сбор, хранение, размещение на публичных ресурсах Партнерства и предоставление СМИ и другим заинтересованным организациям информации о деятельности Партнерства и его членов.

Раздел 2. Цели раскрытия, предоставления и использования информации

2.1. Основными целями раскрытия информации являются:

- обеспечение доступности информации всем заинтересованным лицам;
- информирование СМИ о деятельности Партнерства;

- обеспечение выполнения требований по раскрытию информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Основными целями предоставления Партнерству информации являются:

- формирование информационных ресурсов Партнерства;
- создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения деятельности Партнерства.

2.3. Основными задачами использования информационных ресурсов Партнерства являются:

- обеспечение условий для развития информационного обмена между Партнерством, его членами, СМИ и иными лицами;
- создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения Партнерства, его членов, органов государственной власти, СМИ, иных лиц на основе информационных ресурсов Партнерства;
- содействие формированию и развитию рынка операторов железнодорожного подвижного состава Российской Федерации.

Раздел 3. Сфера применения регламента

3.1. Настоящий регламент регулирует отношения, возникающие при:

- раскрытии информации Партнерством в соответствии с требованиями федеральных органов власти;
- подготовке материалов для распространения в СМИ;
- подготовке ответов на запросы СМИ;
- формировании, предоставлении и использовании информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и предоставления информации;
- защите информации как объекта гражданских прав, прав и законных интересов Партнерства, его членов и третьих лиц, участвующих в процессах предоставления, распространения и использования информации.

3.2. Действие настоящего регламента распространяется на членов Партнерства и Партнерство.

Раздел 4. Способы раскрытия информации

4.1. Информация раскрывается Партнерством следующими способами:

- опубликованием информации на официальном сайте Партнерства в сети Интернет по адресу www.railsovet.ru (далее «сайт Партнерства»);
- рассылкой информации по почте, факсу, электронной почте;
- рассылкой информационных сообщений в СМИ;
- предоставлением комментариев пресс-службы, руководства и участников Партнерства СМИ.

Раздел 5. Общий порядок раскрытия информации

5.1. Партнерство раскрывает информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по обязательному раскрытию информации. Состав раскрываемой информации может быть изменен Общим

собранием членов Партнерства, в том числе в связи с изменением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Партнерство вправе раскрывать заинтересованным лицам иную информацию, не перечисленную в настоящем регламенте, при условии, что такая информация не содержит служебную или коммерческую тайну в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственными за раскрытие и предоставление информации являются:

- Исполнительный директор Партнерства;
- пресс-служба Партнерства;

Раздел 6. Полномочия Партнерства в отношении информации, подлежащей раскрытию

6.1. В отношении информации, подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Партнерство вправе осуществлять следующие полномочия:

- назначать лицо, осуществляющее хранение, обработку и учет информации;
- привлекать на договорной основе иные юридические лица для осуществления сбора информации, ее хранения, обработки, учета, раскрытия и передачи;
- устанавливать режим и правила обработки, защиты информационных ресурсов Партнерства, а также доступа к ним;
- определять условия распоряжения информацией при их копировании и распространении.

6.2. Получение вышеуказанной информации заинтересованными лицами в результате ее раскрытия не влечет возникновения права собственности у последних на передаваемую информацию.

Раздел 7. Внесение дополнений и изменений в регламент

7.1. Все дополнения и изменения к настоящему регламенту, принятые в установленном порядке после его утверждения Президиумом Партнерства, являются его неотъемлемой частью и оформляются в виде приложений либо непосредственно вносятся в текст настоящего регламента.

II. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

Раздел 8. Информация о деятельности Партнерства

8.1. Партнерство размещает на сайте Партнерства:

- информацию о членах Партнерства;
- условия членства в Партнерстве и порядок вступления (список необходимых документов, размер членских взносов);
- объявления об Общих собраниях членов Партнерства;
- выписки из протоколов Общего собрания членов Партнерства;

- информацию о руководстве Партнерства;
- выписки из протоколов Президиума;
- информацию о Ревизионной комиссии;
- информацию о Счетной комиссии;
- информацию о структуре, составе и расписании заседаний рабочих групп, а также протоколы заседаний рабочих групп;
- информацию о структуре, составе и расписании работы комитетов;
- годовой отчет о деятельности Партнерства;
- финансовый отчет о деятельности Партнерства;
- информацию о дате проведения, тематике и участниках мероприятий, проводимых Партнерством (конференции, круглые столы и т.д.);
- материалы для СМИ (информационные сообщения, интервью и выступления членов и участников Партнерства, презентационные, фото- и видеоматериалы и т.п.);
- нормативные документы (устав, положения и т.п.)
- контакты;
- а также иную информацию в целях исполнения уставных задач Партнерства.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Раздел 9. Порядок предоставления информации членами Партнерства и должностными лицами Партнерства

9.1. Члены Партнерства, иные лица, предоставляющие информацию в Партнерство, обязаны предоставлять ее в установленных формах и в документированном виде – в письменной форме.

Ответственными за сбор, обработку и хранение информации о деятельности Партнерства является пресс-служба Партнерства.

9.2. Члены Партнерства обязаны предоставлять в пресс-службу следующую информацию:

- название компании - Члена Партнерства;
- краткую справку о компании;
- ФИО и биографическую справку представителя компании - Члена Партнерства.

Раздел 10. Порядок предоставления информации Партнерством

10.1. Партнерство вправе предоставлять информацию третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, условиями соглашений с указанными лицами о предоставлении такой информации либо выпускать информационные бюллетени и иные издания, содержащие сведения информационных ресурсов Партнерства.

10.2. Для целей, определенных настоящим регламентом, без предварительного согласия Члена Партнерства может быть использована и предоставлена третьим лицам следующая информация:

- официальное наименование на русском и английском языках;

- юридический, фактический, почтовый адрес;
- номера телефонов, факса, адрес электронной почты;
- дата государственной регистрации юридического лица;
- регистрационный номер;
- адреса филиалов и представительств юридического лица с указанием вида деятельности и ФИО руководителя;
- информация о руководстве Партнерства;
- официальная позиция Партнерства по вопросам деятельности НП «Совет участников рынка услуг операторов железнодорожного подвижного состава».

10.3. В случае поступления письменного или устного запроса на получение информации от представителя СМИ, Члену Партнерства по любому аспекту деятельности Партнерства, Член Партнерства обязан поставить в известность пресс-службу Партнерства.

10.4. Ответственной за предоставление информации назначается пресс-служба Партнерства.

Раздел 11. Назначение лиц, ответственных за предоставление информации

11.1. Для проведения единой и консолидированной информационной политики Партнерства все члены Партнерства назначают лиц, ответственных за предоставление, подбор, утверждение, хранение и согласование информационных материалов, посвященных участию Члена Партнерства в деятельности Партнерства.

11.2. По каждому направлению деятельности Партнерства члены Партнерства выделяют ответственное лицо, которое будет предоставлять комментарий, информацию, согласовывать мнение Члена Партнерства по тому или иному вопросу.

В его обязанность также входит утверждение общих комментариев для СМИ по той или иной позиции Партнерства.

11.3. Каждый Член Партнерства обязательно в течение рабочих суток уведомляет пресс-службу Партнерства о своем выступлении, посвященном деятельности Партнерства.

11.4. Порядок прохождения информации:

- информационное сообщение для СМИ визируется пресс-службой Партнерства или Исполнительным директором;
- предложения членов Партнерства по информационному освещению той или иной темы направляются в пресс-службу Партнерства.