

Приложение № 3  
к Протоколу внеочередного Общего собрания членов  
Саморегулируемой организации  
Союза участников рынка услуг операторов  
железнодорожного подвижного состава  
от 20 декабря 2017 года № 23

УТВЕРЖДЕНО  
внеочередным Общим собранием членов  
Саморегулируемой организации  
Союза участников рынка услуг операторов  
железнодорожного подвижного состава  
20 декабря 2017 года (Протокол № 23)

**Положение  
о Ревизионной комиссии  
Саморегулируемой организации  
Союза участников рынка услуг операторов  
железнодорожного подвижного состава**

**Москва  
2017 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	3
2. Компетенция и срок полномочий Ревизионной комиссии Союза	3
3. Состав Ревизионной комиссии Союза	4
4. Порядок формирования Ревизионной комиссии Союза и изменения ее состава	5
5. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии Союза	5
6. Права и обязанности Ревизионной комиссии Союза и ее членов	6
7. Заседания Ревизионной комиссии Союза	6
8. Ревизии (проверки) Ревизионной комиссии Союза	7
9. Заключительные положения	8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Союза участников рынка услуг операторов железнодорожного подвижного состава (далее – Союз), иными документами Союза и определяет формы, порядок работы и взаимодействия Ревизионной комиссии Союза с другими органами, структурными подразделениями Союза, его работниками и членами Союза.

1.2. Ревизионная комиссия Союза является выборным органом надзора за финансовой деятельностью Союза.

1.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия Союза независима от органов управления Союза.

1.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия Союза руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, настоящим Положением и другими документами Союза в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии Союза.

1.5. Члены Ревизионной комиссии Союза исполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Членам Ревизионной комиссии Союза могут быть компенсированы обоснованные расходы, связанные с исполнением ими обязанностей при проведении проверок (ревизий) финансовой деятельности Союза в пределах, предусмотренных на эти цели утвержденной сметой расходов и доходов (финансовым планом) Союза.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии Союза осуществляется аппаратом Союза.

## **2. Компетенция и срок полномочий Ревизионной комиссии Союза**

2.1. Ревизионная комиссия Союза создается Общим собранием членов Союза сроком на 3 (Три) года.

2.2. К компетенции Ревизионной комиссии Союза относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовых отчетах, годовой бухгалтерской отчетности Союза по результатам финансового года;
- анализ финансового состояния Союза, выявление резервов улучшения финансового состояния Союза и выработка рекомендаций для органов управления Союза;
- организация и осуществление проверки (ревизии) финансовой деятельности Союза, в частности:
  - проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Союза, связанной с осуществлением Союзом финансовой деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, документам Союза;
  - контроль за сохранностью и использованием основных средств;
  - контроль за соблюдением установленного порядка списания на убытки Союза задолженности неплатежеспособных дебиторов;
  - контроль за соблюдением членами Президиума Союза и должностными лицами других органов управления Союза при осуществлении ими своих полномочий требований, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, документами Союза;
  - контроль за расходованием денежных средств Союза в соответствии с утвержденными приоритетными направлениями деятельности Союза, принципами формирования и

использования имущества Союза, финансовым планом и бюджетом Союза;

- контроль за формированием и использованием фондов Союза;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- проверка соблюдения установленного настоящим Уставом и иными документами Союза порядка принятия решений о совершении сделок, в том числе взаимосвязанных;
- подготовка и представление в Президиум Союза не реже 1 (Одного) раза в полугодие Заключения о соблюдении установленного настоящим Уставом и иными документами Союза порядка принятия решений о совершении сделок, в том числе взаимосвязанных;
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансовой деятельности Союза.

2.3. Ревизионная комиссия Союза вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Союза.

Ревизионная комиссия Союза обязана потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Союза в случае выявления серьезных нарушений в финансовой деятельности Союза.

2.4. Ревизионная комиссия Союза в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, в том числе специализированные организации.

2.5. Ревизионная комиссия Союза в срок не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до назначенной даты проведения Общего собрания членов Союза вправе внести вопросы в повестку дня годового Общего собрания членов Союза, формируемую Президиумом Союза.

### **3. Состав Ревизионной комиссии Союза**

3.1. Ревизионная комиссия Союза формируется из числа кандидатов, выдвинутых членами Союза и не отозванных ими в срок не позднее 2 (Двух) календарных дней до даты проведения годового Общего собрания членов Союза, подтвердивших в письменной форме свое согласие на такое свое выдвижение.

3.2. Количественный состав Ревизионной комиссии Союза составляет не менее 3 (Трех) человек и определяется решением Общего собрания членов Союза.

3.3. В случае принятия Общим собранием членов Союза решения о досрочном прекращении полномочий отдельного члена (отдельных членов) Ревизионной комиссии Союза, таким решением должен быть определен количественный состав Ревизионной комиссии Союза до истечения срока ее полномочий в пределах количественного состава, определенного при избрании данного состава Ревизионной комиссии Союза, при этом:

- в случае, если с учетом указанного исключения количество оставшихся членов Ревизионной комиссии Союза не будет менее 3 (Трех) человек, то количественный состав может быть определен равным количеству оставшихся членов Ревизионной комиссии Союза до истечения срока их полномочий;

- в случае, если с учетом указанного исключения количество оставшихся членов Ревизионной комиссии Союза будет менее 3 (Трех) человек, то должны быть проведены соответствующие довыборы необходимого количества членов Ревизионной комиссии Союза на период до истечения полномочий оставшихся членов Ревизионной комиссии Союза.

3.4. При обнаружении фактов недобросовестной работы Ревизионной комиссии Общее собрание членов Союза вправе переизбрать отдельных членов или весь состав Ревизионной комиссии Союза до истечения срока их полномочий.

#### **4. Порядок формирования Ревизионной комиссии Союза и изменения ее состава**

4.1. Создание Ревизионной комиссии Союза, утверждение Положения о ней, избрание членов Ревизионной комиссии Союза, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии Союза или досрочное прекращение полномочий отдельных ее членов относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Союза, решения по указанным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Союза, присутствующих на Общем собрании членов Союза и имеющих право принимать участие в голосовании.

4.2. Каждый Член Союза в срок не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до назначенной даты проведения Общего собрания членов Союза вправе выдвинуть по 1 (Одному) кандидату в Ревизионную комиссию Союза.

Предложение о выдвижении кандидатов в Ревизионную комиссию Союза должны быть оформлены письменно и подписаны уполномоченным лицом от членов Союза. Предложенные членами Союза кандидаты подтверждают свое согласие на выдвижение в письменной форме.

Президиум Союза не вправе отказать подавшим (подавшему) членам Союза во включении в список для голосования выдвинутых кандидатур, при условии соблюдения ими сроков и требований, установленных Уставом Союза.

Член Союза вправе отозвать выдвинутые им кандидатуры для избрания в Ревизионную комиссию Союза не позднее 2 (Двух) календарных дней до даты проведения годового Общего собрания членов Союза.

4.3. При избрании членов Ревизионной комиссии Союза голосование осуществляется отдельно за каждого кандидата либо списком по решению Общего собрания членов Союза. При этом избранными в Ревизионную комиссию Союза считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов членов Союза, присутствующих на Общем собрании членов Союза и имеющих право принимать участие в голосовании.

4.4. По решению Общего собрания членов Союза полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии Союза могут быть прекращены досрочно, при этом должны быть соблюдены требования настоящего Положения, указанные в п.3.3., и Устава Союза.

#### **5. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии Союза**

5.1. Председатель Ревизионной комиссии Союза (далее – Председатель) возглавляет работу Ревизионной комиссии Союза.

Председатель избирается большинством голосов избранного состава членов Ревизионной комиссии Союза на первом ее организационном заседании.

Ревизионная комиссия Союза вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов избранного состава членов Ревизионной комиссии Союза.

5.2. Секретарь Ревизионной комиссии Союза назначается Председателем из числа членов Ревизионной комиссии Союза на первом организационном заседании.

5.3. Председатель:

– организует работу Ревизионной комиссии Союза;

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии Союза для рассмотрения и утверждения плана работы, обсуждения порядка проведения проверок (ревизий) деятельности Союза и их результатов и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний, заключения, требования, запросы и иные документы Ревизионной комиссии Союза;
- распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии Союза и дает им поручения;
- отчитывается о работе Ревизионной комиссии Союза перед Общим собранием членов Союза;
- информирует Председателя Президиума Союза и Президиум Союза о работе Ревизионной комиссии Союза и результатах проведенных ревизий (проверок).

#### 5.4. Секретарь Ревизионной комиссии Союза (далее – Секретарь):

- работает под непосредственным руководством Председателя;
- организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии Союза, оформляет и подписывает на правах второй подписи протоколы заседаний Ревизионной комиссии Союза;
- организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии Союза;
- уведомляет членов Ревизионной комиссии Союза о проведении заседаний Ревизионной комиссии Союза, ревизий (проверок) деятельности Союза.

### **6. Права и обязанности Ревизионной комиссии Союза и ее членов**

#### 6.1. Ревизионная комиссия Союза при реализации своих полномочий имеет право:

- а) получать от Исполнительного директора Союза документы, необходимые для реализации полномочий Ревизионной комиссии Союза. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии Союза в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Союзом письменного запроса Председателя;
- б) получать личные пояснения от работников Союза по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии Союза;
- в) привлекать на договорной основе специалистов и организации, указанные в п. 2.4. настоящего Положения, в пределах, предусмотренных финансовым планом Союза средств на эти цели.

#### 6.2. Ревизионная комиссия Союза при реализации своих полномочий обязана:

- а) соблюдать требования настоящего Положения, Устава Союза, требований действующего законодательства в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии Союза и ее членов;
- б) обеспечить своевременное доведение до сведения Общего собрания членов Союза, Президиума Союза, Исполнительного директора Союза результаты осуществленных ревизий (проверок) в форме письменных отчетов, докладных записок;
- в) не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии Союза при осуществлении своих функций;
- г) лично участвовать в проведении проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Союза.

### **7. Заседания Ревизионной комиссии Союза**

7.1. Ревизионная комиссия Союза решает все вопросы, входящие в ее компетенцию, на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии Союза проводятся по мере необходимости в

очной форме. По решению Председателя участие в заседании всех или некоторых членов Ревизионной комиссии Союза может быть организовано в режиме видео- или телеконференции.

7.2. На заседании Ревизионной комиссии Союза по решению Председателя могут присутствовать приглашенные лица.

7.3. Заседания Ревизионной комиссии Союза созываются по инициативе Председателя или по письменному требованию любого члена Ревизионной комиссии Союза.

Требование о проведении заседания направляется на имя Председателя в аппарат Союза и должно содержать информацию о вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседания.

В случае заявления членом Ревизионной комиссии Союза требования о проведении заседания, Председатель обязан направить членам Ревизионной комиссии Союза уведомление о проведении такого заседания не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения требования.

7.4. Уведомление о проведении заседания направляется членам Ревизионной комиссии Союза не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения заседания. Уведомление должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения заседания, вопросы, включенные в повестку дня заседания.

7.5. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии Союза является присутствие не менее 60 процентов от числа избранных членов Ревизионной комиссии Союза. В случае отсутствия кворума заседание Ревизионной комиссии Союза переносится на более поздний срок, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней.

7.6. Решения Ревизионной комиссии Союза принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов, если иного прямо не предусмотрено настоящим Положением или Уставом Союза. Каждый член Ревизионной комиссии Союза имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

7.7. По итогам заседания Ревизионной комиссии Союза не позднее 3 (Трех) рабочих дней после его проведения составляется протокол. Ведение протокола осуществляется Секретарем. При невозможности участия Секретаря в заседании секретарь данного заседания избирается из числа присутствующих членов Ревизионной комиссии Союза простым большинством присутствующих членов Ревизионной комиссии Союза.

Протокол заседания Ревизионной комиссии Союза должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- перечень членов Ревизионной комиссии Союза и лиц, присутствующих на заседании;
- информацию о кворуме;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией Союза.

Протокол заседания Ревизионной комиссии Союза подписывается Председателем и Секретарем (либо избранным секретарем заседания).

## **8. Ревизии (проверки) Ревизионной комиссии Союза**

8.1. Ревизионная комиссия Союза проводит ревизию (проверку) на основании программы ревизии (проверки), разрабатываемой по поручению и утверждаемой Председателем.

8.2. Плановая ревизия (проверка) осуществляется по итогам деятельности Союза за год. Плановая ревизия (проверка) должна быть начата не ранее, чем 01 апреля и закончена не позднее, чем 30 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Срок проведения ревизии (проверки) не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней. В исключительных случаях при наличии уважительных причин Председатель имеет право продлить срок до 20 (Двадцати) рабочих дней.

8.4. Внеплановая ревизия (проверка) финансовой деятельности Союза может быть проведена в любое время по инициативе:

- а) Общего собрания членов Союза;
- б) Президиума Союза;
- в) Исполнительного директора Союза;
- г) Председателя.

При этом инициатор внеплановой ревизии (проверки) направляет свое предложение Председателю (в случае, если инициатор Председатель, Президиуму и Исполнительному директору Союза направляется соответствующее уведомление). Ревизионная комиссия Союза в течение 7 (Семи) дней со дня получения указанного предложения начинает внеплановую ревизию (проверку).

8.5. В период проведения ревизии (проверки) аппарат Союза обязан оказывать содействие Ревизионной комиссии Союза, в том числе предоставлять во временное пользование помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности.

Исполнительный директор Союза может назначить лицо, ответственное за взаимодействие с членами Ревизионной комиссии Союза, в том числе за прием письменных запросов.

8.6. Все материалы, документы, справки, пояснения и информация запрашиваются членами Ревизионной комиссии Союза письменно централизованно через Председателя.

8.7. Ревизионной комиссии Союза по ее письменному запросу предоставляются документы и материалы, даются пояснения работниками Союза, а также в порядке, установленном Исполнительным директором Союза, обеспечивается доступ к информационным базам ведения бухгалтерского учета.

В случае отсутствия требуемых документов либо отказа в предоставлении требуемых документов или отказа в доступе к информационным базам Исполнительный директор Союза обязан письменно уведомить об этом Председателя с указанием причины.

8.8. Члены Ревизионной комиссии Союза обязаны передать не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания ревизии (проверки) необходимые материалы (справки) Председателю, который в течение 2 (Двух) последующих рабочих дней обеспечивает составление заключения Ревизионной комиссии Союза по итогам ревизии (проверки) финансовой деятельности Союза, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Союза;
- подтверждение факта целевого использования целевых поступлений в имущество Союза;
- информация о фактах нарушения Союзом установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении Союзом финансово-хозяйственной деятельности.

8.9. После окончания ревизии (проверки) заключение Ревизионной комиссии Союза направляется в аппарат Союза для ознакомления Исполнительному директору Союза. В случае несогласия с изложенными в заключении выводами или фактами Исполнительный директор Союза предоставляет возражения в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения

заклучения. Председатель обязан дать письменное заключение на полученные возражения не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня их получения.

8.10. Члены Ревизионной комиссии Союза несут ответственность перед Союзом за ущерб, причиненный ей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, определенных Уставом Союза и настоящим Положением, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Союза, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Союз хранит протоколы заседаний Ревизионной комиссии Союза, заключения Ревизионной комиссии Союза по месту нахождения Союза.

9.2. Союз обеспечивает членам Союза доступ к документам, указанным в п.9.1. настоящего Положения.

Копии документов, указанных в п. 9.1. настоящего Положения, предоставляются по письменному требованию члена Союза в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента поступления требования в аппарат Союза.